

ДОГОВІР №
про співробітництво

м. Трускавець

« _____ » _____ 2018р.

ФОП Тюріна Людмила Олександрівна, що діє на підставі Виписки з Єдиного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців від 25.07.2018р., 2 227 000 0000 069983, (надалі **Виконавець**),
Туристичне агентство (турагент) _____, що діє на підставі Статуту, в особі _____ (надалі - **Замовник**), надалі, разом - Сторони, а окремо – Сторона, які мають необхідний обсяг правоздатності, керуючись принципами взаємовигідного співробітництва уклали цей Договір про наступне

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник зобов'язується здійснювати пошук клієнтів для розміщення в комплексі Виконавця та оплатити надані послуги, а Виконавець, на підставі заявок Замовника, бере на себе зобов'язання для клієнтів Замовника надавати основні та додаткові **послуги розміщення клієнтів** (розміщення в номерах, кімнатах, харчування, надання в тимчасове користування конференц-залу для проведення семінарів, конференцій, тощо), надалі за текстом Договору, - **“послуги”**.

1.2. Місце надання послуг: вул. Дрогобицька, 7, м. Трускавець, Львівська область .

1.3. Під час дії цього Договору клієнтам Замовника можуть надаватись і інші додаткові послуги, з їх оплатою за цінами (тарифами), затвердженими Виконавцем, згідно прейскуранта.

1.4 Замовник здійснює посередницьку діяльність з продажу основних і додаткових послуг, які надає Виконавець згідно попередніх замовлень Замовника. Замовник сплачує Виконавцю за отримані послуги за відпускними цінами, які є нижчими від основних цін товариства/ цін стійки/ та сплачує Виконавцю згідно виставлених рахунків.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Замовник зобов'язаний:

2.1.1. З посиланням на даний Договір вказати в заявці:

- дату і час приїзду та від'їзду клієнтів;
- кількість та категорію номерів (кімнат), що бронюються;
- замовлення послуг громадського харчування;
- форму розрахунків по Договору ;
- перелік додаткових послуг;
- інші умови або відомості, що мають відношення для належного виконання Сторонами умов даного Договору.

Заявка на бронювання являється гарантійним листом та оформляється Замовником в письмовій формі, на фірмовому бланку, засвідчується печаткою й підписом уповноваженої посадової особи Замовника.

2.1.2. В термін за 3 дні до заїзду групи (клієнтів) або в день поселення в готель надати Виконавцю підписаний керівником групи чи іншою уповноваженою особою та скріплений печаткою Замовника список, в якому вказати наступні дані про клієнтів: прізвище, ім'я, по батькові; дата народження; адреса проживання (реєстрації); паспортні дані; телефон. .

2.1.3. Проводити оплату послуг в терміни та на умовах, передбачених цим Договором.

2.1.4. В письмовій формі (листом на фірмовому бланку, засвідченому печаткою та підписом уповноваженої посадової особи Замовника), в термін не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять днів) до початку надання послуг інформувати Виконавця про анулювання замовлення, зменшення чисельності проживаючих (клієнтів), перенесення термінів надання готельних послуг тощо.

2.1.5. Прийняти від Виконавця послуги, що надаються за цим Договором та в 5-ти денний термін з моменту отримання від Виконавця Акта здачі-приймання наданих послуг підписати та повернути Виконавцю один примірник Акта або направити вмотивовані зауваження з приводу надання послуг. В разі неповернення Замовником Виконавцеві в зазначений строк акта наданих послуг, послуги вважаються такими, що надані належним чином, а акт погодженим Замовником.

2.2. Замовник має право:

2.2.1. Отримати замовлені послуги у повному обсязі та належної якості.

2.2.2. Вимагати від Виконавця виконання умов Договору.

2.3. Виконавець зобов'язується:

2.3.1. Надати Замовнику інформацію про: кількість вільних місць; обсяг готельних та додаткових послуг, які можуть бути надані; вартість послуг; будь-яку іншу інформацію, необхідну для належного виконання умов даного Договору

2.3.2. Забезпечити розміщення клієнтів згідно з замовленням та надання комплексу інших заздалегідь обумовлених послуг, обсяг яких визначається сторонами в кожному конкретному випадку.

2.3.4. Направляти Замовнику рахунки на оплату послуг та Акти здачі-приймання наданих послуг.

2.4. Виконавець має право відмовити Замовнику в наданні послуг у випадках відсутності вільних місць в готелі та у разі наявності заборгованості за попередньо надані послуги.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Оплата послуг розміщення клієнтів Замовника в готельних номерах здійснюється за договірними цінами (тарифами), які включають вартість номера за добу проживання, сніданок і вечерю, які являють собою конфіденційну інформацію.

3.2. Виконавець залишає за собою право в односторонньому порядку змінювати ціни на послуги розміщення, в залежності від зміни вартості експлуатаційних витрат на утримання комплексу тощо. Змінені ціни є обов'язковими з

